MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 30 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT : 41 | 30 OCAK 1978 | SAYI : 1970

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

(23-1-1978 tarih ve 1969 sayılı Tebliğler Dergisi'nden devam)

2 — Millî gelir içinde sektörlerin payları ve dağılımı,
3 — Millî gelir yönünden kalkınma plânları ve hedefleri,
4 — Millî geliri artırıcı faktörler.
D — Millî gelirin üretim faktörleri arasında dağıtımı (İnkisam):
a) İnkisamın tanımı,
b) İnkisam metodları.

II — Tedavül - Mübadele - Para:

A — Tedavül ve Mübadele; tanımları, mahiyetleri, mübadele devirleri ve paranın doğuşu (kısaca).

B — Paranın tanımı, ekonomik ve sosyal önemi, fonksiyonları:
1 — Kâğıt para, doğuşu, sebepleri ve özellikleri,
2 — Türkiye'deki bugünkü kâğıt para sistemi,
3 — Kaydî para.
C — Para sisteminin bozulması:
1 — Enflasyon, tanımı, türleri, özellikleri ve sonuçları,
2 — Enflasyondan kurtulma çareleri ve para istikrarı.
3 — Hemonetizasyon, tanımı, özellikleri,
4 — Deflasyon ve revalüasyon, tanımları ve özellikleri,
5 — Devalüasyonun mahiyeti ve sebepleri.

D — Paranın satınalma gücü (para değeri) ve para değerini açıklayan teoriler:
1 — Kıymet teorisi,
2 — Gelir teorisi,
3 — Psikolojik teori.

III — Fiyat Problemleri :

A — Fiyatın mahiyeti ve önemi,
B — Değer ve fiyat arasındaki bağlılık,
C — Fiyat teşekkülü.
1 — Serbest rekabet piyasasında fiyat teşekkülü.
2 — Tekel piyasasından fiyat teşekkülü.
D — Fiyat çeşitleri.
E — Fiyatın fonksiyonları.

IV — Kredi :

A — Mahiyeti, önemi, fayda ve mahzurları, türleri, kredi şartları ve fonksiyonları.
B — Kredi teşekkülleri (Bankalar).
1 — Bankaların sınıflandırılması (Kısaca).
2 — Bankaların işlemleri (Kısaca) :
a) Kredi işlemleri,
b) Finansal işlemleri,
c) Hizmet işlemleri.

V — Ziraat :

A — Ziraatın tanımı, özellikleri, önemi, ziraat işletmesi ve türleri.

B — Ekim usulleri, ziraatte ihtisaslaşma ve rasyonalizasyon (ziraatte makineleşme ve kooperatifleşme).

C — Türkiye'de Ziraat, zirai ürünlerin satışı ve bunlarla ilgili problemler ziraatin çözüm bekleyen problemleri, ziraat kredisi, toprak reformu.

D — Türkiye'de ormancılık ve orman işletmeleri.

VI — Sanayi :

A — Sanayinin niteliği ve sanayileşme hareketleri,
B — Sanayileşme hareketinin sonucu olarak temerküz (kartel, tröst ve konzern),
C — Sanayinin doğurduğu sosyal problemler, işverenlerle işçiler arasındaki ilişkiler.
1 — Sendikalar,
2 — Grev ve Lokavt,
3 — Sosyal Sigortalar,
4 — Bağ-Kur.
D — Türkiye'de sanayi, sanayimizin geri kalmasının sebepleri,
E — Türkiye'de Devlet Madenciliği.

VII — Ticaret :

A — Ticaretin tanımı, sınıflandırılması ve fonksiyonları,
B — Dış ticaret (uluslararası ticaret).
1 — Dış ticaret niteliği, sebepleri, gelişmesi,
2 — Dış ticaretin fayda ve mahzurları.
C — Dış ticaret politikası ve vasıfları :
1 — Dış ticaret politikası (serbesti ve himayecilik),
2 — Dış ticaretin teşviki (primler, damping, devalüasyon),
3 — Dış ticaretin sınırlandırılması (Yasaklar - Kontenjanlar - Döviz tahditleri ve gümrükler),
4 — Dış ticarette ödeme ve tahsil usulleri (Akredetif - Kliring - Takas),
5 — Uluslararası borç ve alacaklar ve bunları doğuran başlıca hareketler,
6 — Bugünkü ekonomik anlaşmalar ve uluslararası ekonomik teşekküller.
a) Avrupa İktisadi İşbirliği, Ekonomi işbirliği ve kalkınma teşkilatı,
b) Uluslararası Gümrük anlaşmaları,
c) Kalkınma için bölgesel işbirliği teşkilatı (Türkiye - İran - Pakistan),
d) Ortak Pazar; Ortak Pazar ve Türkiye ilişkileri.
7 — Kambiyo ve sistemleri.

VIII — Konjonktür ve Buhranlar :

A — Konjonktür ve buhranların niteliği ve önemi.
B — Konjonktür hareketlerinin dönemleri.

IX — Ulaştırma :

A — Genel olarak ulaştırma, ulaştırmanın ekonomi açısından önemi.
B — Türkiye'de ulaştırma.

TURİZM

IX. Sınıf

(32 Hafta - Haftada 2 Saat)

Dersin Tanımı :

Turizm dersi, öğrencilere turizmin; özelliklerini, tarihi gelişimini, fonksiyonlarını, piyasasını, gelişmesini sağlayan hareketler, sınıflandırılmasını, personelini ve değerlerini ana hatlarıyla öğreten bir derstir.

Dersin Amaçları :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1 — Turizm ile ilişkili temel kavramları anlar,
2 — Turizmin, ülkemizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişmesindeki önemini kavrar,
3 — Ülkemizin turistik ve tarihi zenginliklerini tanır ve korunmasına yardımcı olur,
4 — Turistlere yardımcı olma alışkanlığını geliştirir,
5 — Turizm ile ilgili temel kavramları, turizm işletmelerinin kurulması ve geliştirilmesinde etkili olarak uygular,
6 — Turizm hareketlerine karşı olumlu tavır geliştirir.

Dersin Uygulaması İle İlgili Açıklamalar :

1 — Öğretim süreci içerisinde çevrenin turistik yönden tanıtılmasına önem verilecektir.
2 — Millî anıtların korunması ve bakımının turistik önemi öğrencilere açıklanacaktır.
3 — Öğretmen, Türk turizmi ile ilgili haritaları, resimleri, grafikleri ve levhaları sınıfca hazırlatmalı ve bunların temini yoluna gitmelidir.

Konular :

I — Turizm İlmine Giriş :

A — Turizm deyimlerinin tanımı ve başlıca özelliklerinin açıklanması.
B — İnsanları turistik çalışmalara yönelten faktörler ve bu faktörlerin ülkemiz için önemi ve incelenmesi.
1 — Merak,
2 — Din,
3 — Kültür ve eğitim,
4 — Dinlenme ve eğlence,
5 — Spor,
6 — Tedavi,
7 — Diğer sebepler.

II — Turizmin Tarihi Gelişimi, Gelişme Faktörleri ve Yeri :

A — Tarihi gelişimi,
B — Gelişme faktörleri,
C — Diğer sosyal bilimler arasındaki yeri.

III — Turizmin Fonksiyonları :

A — Sosyal fonksiyon,
B — Sağlık fonksiyonu,
C — Finansal fonksiyon,
D — Politik fonksiyon,
E — Ekonomik fonksiyon.

IV — Türkiye'de Turizm Piyasası :

A — Turizm arzı:
1 — Tanımı.
2 — Turizm arzına etki eden faktörler:
a) Doğal veriler,
b) Sosyal veriler,
c) Psikolojik veriler,
d) Ekonomik veriler.
B — Turizm talebi:
1 — Tanımı,
2 — Turizm talebi ve iktisat teorisi.
3 — Turizm talebine etki eden faktörler:
a) Şehirleşme,
b) Millî gelir,
c) Fiyatlar,
d) Ulaştırma,
e) Şehir unsurları,
f) Talep eğrisi.
C — Turizm gelirleri:
1 — Turizm gelirleri ve turizm maliyeti,
2 — İç ve dış turizm maliyeti,
3 — İç ve dış turizmin ekonomiye etkileri,
4 — Turizmde döviz maliyeti,
5 — Turizm harcamalarının çoğaltan etkisi.

V — Turizmin Gelişmesini Sağlayan Hareketler :

A — Fuarlar,
B — Sergiler,
C — Panayırlar,
D — Kongreler ve konferanslar,
E — Festivaller,
F — Sportif faaliyetler,
G — Turistik film ve fotoğraflar.

IV — Turizmin Sınıflandırılması :

(Turizmin, kişilerin ekonomik güçlerine göre sınıflandırılması)
A — Lüks turizm,
B — Sosyal turizm.
1 — Sosyal turizmi doğuran nedenler,
2 — Sosyal turizmin amacı,
3 — Sosyal turizmin gelişmesi,
4 — Türkiye'de sosyal turizm.

VII — Turizm Teşekküllerinin Hukuki Bakımdan Sınıflandırılması ve Turizm Kurumları :

A — Kamu teşekkülleri,
B — Özel teşekküller,
C — Ticari amaçla kurulan turizm kurumları.
1 — Konaklama işletmeleri:
a) Otel,
b) Motel,
c) Oberj,
d) Pansiyon - evlere misafir kabul etme,
e) Hostel,
f) Kamp,
g) Tatil köyleri.
2 — Seyahat acentaları.
3 — Diğer turistik işletmeler.
D — Ticari amaç gütmeyen turizm kurumları:
1 — Resmî turizm kurumları,
2 — Özel turizm kurumları.

VIII — Turizmde Ulaştırma :

A — Ulaştırmanın turizmdeki yeri.
B — Ulaştırma türleri:
1 — Demir yolları,
2 — Deniz yolları,
3 — Hava yolları,
4 — Kara yolları
C — Türkiye'de ulaştırma.

IX — Turizm Personeli :

A — Tanımı,
B — Sınıflandırılması ve nitelikleri.

X — Doğal ve Kültürel Zenginliklerinin Turizm Bakımından Değerlendirilmesi :

A — Müzeler,
B — Eski eserler ve anıtların korunması,
C — Deniz kıyılarının ve çevrelerinin korunması ve değerlendirilmesi,
D — Göllerimiz ve çevrelerinin korunması ve değerlendirilmesi,
E — Tabiatın korunması.
1 — Millî parklar,
2 — Ormanlar.
F — Avcılık ve Turizm.

MALİYE

XI. SINIF

(32 Hafta - Haftada 2 Ders Saati)

Dersin Tanımı :

Maliye; Kamu ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile Devletin ve diğer Kamu idarelerinin yaptığı mali ve ekonomik çalışmaları kapsayan bir derstir.

Dersin Amaçları :

Öğrencilere malî olaylar hakkında genel, toplu ve pratik bilgiler vermek suretiyle çevresindeki mali olaylarla mali müesseselerimizi, vergilerimizi harçlarımızı ve bütçemizi inceleme, ülkemizin malî politikası hakkında görüş sahibi olabilme.

Dersin Uygulaması İle İlgili Açıklamalar:

1 — Bir konu üzerinde durulurken varsa daha önceki konularla olan bağlantısı üzerinde durulmalı,
2 — İşlenen konularla ilgili olacak Türk Vergi Sistemini oluşturan vergilerden, mümkün olduğu kadar fazla örnek verilmeli,

3 — Konular işlenirken, kitaptaki ve maliye literatüründeki deyim ve kavramlarla piyasada ve uygulamada kullanılan deyim ve kavramlarda bir ayrıcalık yaratılmamalı gerekirse vergi daireleri ile zaman zaman ilişki kurulmalı,

4 — Bütçe: Maliye hakkında genel bilgiler ve istikrazlar verildikten sonra değil, ders yılı başından itibaren ayda iki saati bu konuya tahsis ederek bütçenin Büyük Millet Meclisinde müzakere ve kabul safhalarına paralel olarak incelenmeli ve bu hususa özellikle önem verilmelidir.

Konular:

I — Maliye Bilimine Giriş:

A — Maliye biliminin konusu, tanımı, önemi ve diğer bilimler arasındaki yeri.

B — Maliye biliminin tarihçesi ve bölümleri.

II — Devlet Giderleri:

A — Devlet giderleri, tanımı, niteliği, önemi,

B — Devlet giderlerinin ekonomik tesirleri,

C — Devlet giderlerinin sınıflandırılması,

D — Devlet giderlerinin artma nedenleri.

1 — Görünüşte artma nedenleri,

2 — Gerçekte artma nedenleri.

III — Devlet Gelirleri:

A — Devlet gelirlerinin tanımı, özellikleri,

B — Devletin gelir kaynakları.

1 — Devletin emlâk ve endüstri gelirleri (kısaca),

2 — İstikrazlar,

3 — Vergiler.

IV — İstikrazlar (Kamu Kredisi).

A — İstikrazın anlamı, tanımı, tarihçesi.

B — İstikrazın çeşitleri:

1 — İsteğe bağlı istikrazlar,

2 — Zora dayanan istikrazlar,

3 — İç istikrazlar,

4 — Dış istikrazlar,

5 — Kısa ve uzun vadeli istikrazlar.

C — İstikrazın iyi ve kötü tarafları.

V — Vergiler:

A — Verginin tarihçesi, tanımı, verginin ana prensipleri, vergi terimleri,

B — Vergide tarh, tahakkuk ve tahsil işleri,

C — Vergide yansıma ve vergilerin sınıflandırılması,

D — Yeni vergilerimiz.

1 — Gelir vergisi:

a) Gelir vergisinin konusu ve bölümleri,

b) Gelir vergisinde mükellefiyet.

— Tam mükellefiyet.

— —Dar mükellefiyet.

c) Gelir vergisinde muafiyetler ve istisnalar,

d) Gelirin unsurlarının tesbiti,

e) Verginin tarhı,

f) En az kâr ve gider esaslarına göre takdir edilmesi,

g) Beyanname verme zamanı ve doldurulması,

h) Gelir vergisinin ödenmesi.

2 — Kurumlar vergisi:

a) Kurumlar vergisinde mükellefiyet (Konu, yükümlülük, kurum kazancı, muaflıklar ve istisnalar, muafiyet uygulanması için aranılan şartlar),

b) Yükümlülük Şekilleri: (Tam yükümlülük, dar yükümlülük),

c) Verginin tarihi: Matrahın, tayini, gider kabul edilen ödemeler, gider kabul edilmeyen ödemeler, örtülü sermaye, örtülü kazanç),

d) Yabancı ulaştırma kurumalrında matrah,

e) Beyanname: (Beyan esası Beyanname verme zamanı, özel beyan zamanı, beyannamenin muhteviyatı),

f) Verginin oranı ve tarhı: Oranı, teklif yeri, tarh zamanı),

g) Tasfiye - Birleşme - Devir: Tasfiye dönemi, tasfiye beyannamesi, tasfiye kârı, servet değeri, tasfiye memurlarının sorumluluğu, tasfiye muamelelerinin incelenmesi), Birleşme, şekil değiştirme ve devir (devir bilançosu ve devir beyannamesi),

h) Verginin ödenmesi (Ödeme süresi, özel ödeme süreleri, tasfiye, birleşme, devir hallerinde ödeme),

ı) Mahsuplar; (Yabancı memleketlerde ödenen vergilerin mahsubu, kesilen gelir vergisinin mahsubu),

i) Usule ait hükümler: (Bildirmeler, defter ve belgeler, vergi incelemeleri, cezalar, itirazlar ve vergi hatalarının düzeltilmesi).

3 — Gider Vergisi:

a) İstihsal vergisi; (Verginin konusu, şumulü, oranı, muafiyet ve istisnalar, mükellefiyet ve matrah),

b) Hizmet Vergileri.

aa — Banka ve sigorta muameleleri vergisi; (Verginin konusu, istisnaları, mükellefiyet, matrah ve oran),

bb — Nakliyat Vergisi; (Verginin konusu, istisnalar, mükellef, matrah ve oran),

cc — P.T.T. Hizmetleri Vergisi; (Verginin konusu, istisnalar, mükellef, matrah ve oran).

c) Gider vergilerinin tarh ve tahsili:

4 — Vergi usul konunu; (Kanunun şumûlü, tarh ve tahakkuk usulü, takdir ve tahrir komisyonlar, tebliğ esasları, vergi alacağının kalkması, mükellefin ödevleri, değerlendirme, vergi cezaları, kaçakçılık, kusur ve usulsüzlük, vergi itilafları.

5 — Motorlu kara taşıtlar vergisi: (Mükellef, istisnalar, vergide matrah ve nispeti, verginin ödenmesi, çeşitli hükümler).

6 — Harçlar: (Harçların tarh ve tahsili harçların tahsil tarzı).

Mali Denge Vergisi, İşletme vergisi, damga resmi, muhtasar beyanname emlâk vergisi.

V — Bütçe:

A — Genel Bilgiler:

1 — Bütçenin anlamı, tanımı,

2 — Bütçenin çeşitli bakımdan anlamı.

a) Mali bakımdan bütçe,

b) Hukuki bakımdan bütçe,

c) Politik bakımdan bütçe, bugünkü ekonomik ve sosyal hayattaki önemi.

B — Bütçenin sarahatı:

1 — Bütçenin hazırlanması,

2 — Bütçenin yapılma zamanı ve malî yıl,

3 — Bütçenin hazırlanmasında Maliye Bakanlığı'nın görevleri.

C — Bütçe Tahminleri:

1 — Gider tahmini:

a) Değişen giderler,

b) Değişmeyen giderler.

2 — Gelir Tahmini:

a) Otomatik metot,

b) Ortalama çoğaltma metodu,

c) Kişisel takdir metodu.

B — Bütçe içindeki esas prensipler:

1 — Genellik Prensibi,

2 — Birlik Prensibi,

3 — Asıllık prensibi,

4 — Kişilik prensibi.

E — Bütçe Hesapları.

F — Bütçenin şekli ve muhteviyatı.

G — Devlet bütçesinin tasdiki ve reddi.

1 — Bütçenin Meclis müzakeresi,

2 — Ödenek şekilleri, ödenek nakilleri,

3 — Bütçenin reddi.

H — Program Bütçe:

1 — Mahiyeti, uygulama esasları,

2 — Cetveller,

3 — Ayrıntılı harcama kalemleri.

I — Bütçenin uygulanması:

1 — Gelir:

a) Tanım ve gerçekleştirme,

b) Tahsil.

c) Giderlerin Hazinede toplanması.

2 — Gider:

a) Ödeneğin kullanılması,

b) Taahhüde girilmesi,

c) Giderin gerçekleşmesi,

d) Giderin ödenmesi.

3 — Avans ve Kredi,

4 — Hesapların kapatılması.

J — Bütçenin kontrolü:

1 — İdarî Teftiş.
2 — Kazaî Teftiş.
3 — Teşriî teftiş ve kontrol.
K — Belediye Bütçeleri :
1 — Belediye bütçelerinin hazırlanması,
2 — Belediye bütçelerinin görüşülmesi ve kabulü,
3 — Belediye bütçelerinin şekil ve kapsamı,
4 — Belediye bütçelerinin onaylanması,
5 — Belediye bütçelerinin uygulanması.
L — Özel İdare Bütçeleri :
1 — Bütçenin hazırlanması,
2 — Bütçenin görüşülmesi ve kabulü,
3 — Bütçenin onaylanması,
4 — Bütçenin şekil ve muhteviyatı,
5 — Bütçenin uygulanması.

TİCARET MATEMATİĞİ

XI. SINIF

(32 Hafta - Haftada 3 Saat)

Dersin Tanımı :

İş hayatında karşılaşılan ticarî ve karakterli problemlerin çözüm tekniği ve yollarını öğreten bir derstir.

Dersin Amaçları :

1 — Öğrencilerin iş alanlarında veya yüksek öğretimde karşılaşacakları ticaret hayatı ile ilgili kısa ve uzun vadeli problemleri kapsayan kavramları kazandırma.

2 — Öğrencilerin zihinsel hesaplama ve sür'atli dört işlem yapma yeteneklerini geliştirme.

3 — Problemler çözülmeden sonucu yaklaşık olarak kestirebilme alışkanlığını kazandırma.

Dersin Uygulaması İle İlgili Açıklamalar :

1 — Konularla ilgili problemler tamamen hayattan alınmalıdır.

2 — Cari hesap konusu muhasebe dersindeki cari hesap konusundan önce bitirilmelidir.

3 — Konuların işlenmesinde muhasebe dersi öğretmenleriyle işbirliği yapılmalıdır.

4 — Bileşik faiz, bileşik iskonto, plasman ve rant problemlerinin çözülmesinde hazır cetvel ve logaritma kullanılmalıdır.

Konular:

I — Maliyet ve Satış Fiyatı :

A — Maliyet üzerinden verilen orana göre:
1 — Kâr ve zarar tutarlarının hesaplanması,
2 — Maliyet ve satış fiyatlarının hesaplanması.
B — Satış üzerinden verilen orana göre:
1 — Kâr ve zarar tutarlarının hesaplanması,
2 — Maliyet ve satış fiyatlarının hesaplanması.
II — Karışım, Bileşim ve Alaşım:
A — Karışım,
B — Bileşim,
C — Ortalama Fiyat,
D — Alaşım.
1 — Ayar, külçe ve saf madenin hesaplanması,
2 — Ayar yükseltmek ve ayar düşürmek.

III — Faiz:

A — Basit Faiz:
1 — Formüllerin çıkarılması ve problemlerin çözülmesi,
2 — Sabit tam bölen yoluyla faiz problemlerinin çözülmesi,
3 — Ticarî usullerle faiz problemlerinin çözülmesi.
B — Bileşik Faiz:
1 — Logaritma ve hazır cetvelin kullanılması,
2 — Bileşik faizin mahiyeti ve çeşitleri.
a) Difere Faiz:
aa — Formüllerin çıkarılması,
bb — Baliğ, müddet, faiz fiyatı ve başlangıç sermayesinin hesabı.
b) Antisipe faiz:
aa — Formülün çıkarılması,
bb — Baliğ müddet, faiz fiyatı ve başlangıç sermayesinin hesabı.
3 — Denk faiz fiyatının bulunması (hazır cetvelle).

IV — İskonto :

A — İskontonun çeşitleri :
1 — Basit iskonto:
a) Dış iskonto (Ticarî iskonto).
aa — Dış iskonto tutarının hesabı,
bb — Nominal değerin hesabı,
cc — İskonto fiyatının hesabı,
dd — Müddetin hesabı,
ee — Peşin değerin hesabı.
b) İç iskontonun tanımı ve mahiyeti.
c) Denk bonolar, ortalama vade, ortak vade.
2 — Bileşik iskonto:

a) Difere bileşik iskontoya göre nominal değerin, müddetin peşin değerin ve iskonto fiyatının hesabı.

b) Antisipe bileşik iskonto (Amortisman) ya göre kayıt değerinin, müddetin, amortisman yüzdesinin ve müddet sonundaki değerin hesaplanması (Logaritma ve hazır cetvel yardımı ile çözülecektir.

V — Cari Hesaplar :

Cari hesap tablolarının düzenlenmesinde örnekler sabit faiz fiyatına göre verilmelidir.)

A — Cari hesaplarda kullanılan terimlerin tanımları,

B — Direkt ve Endirekt metoda göre cari hesap tablosunun düzenlenmesi (kısaca),

C — Hamburg metoduna göre cari hesap tablosunun düzenlenmesi.

IV — Plasman :

A — Plasmanın mahiyeti.

B — Plasmanın çeşitleri.

1 — Devre sonu plasmanında taksitlerin birikmiş değerinin, taksidin, müddetin ve faiz fiyatının hesaplanması.

2 — Devre başı plasmanında taksitlerin birikmiş değerinin, taksidin, müddetin ve faiz fiyatının hesaplanması.

VII — Rant :

A — Devre başı ve devre sonu taksitlerinin birikmiş değerinin, taksidin, müddetin ve faiz fiyatının tesaplanması,

B — Devre başı ve devre sonu taksitlerinin peşin değerinin hesaplanması, taksit, taksit sayısı ve faiz fiyatının bulunması,

C — Devre başı ve devre sonu daimî rant.

HUKUK

Dersin Tanımı :

Hukuk, toplum düzeninin sağlanmasında ve iş hayatındaki ahengin temin edilmesinde kanun kurallarından yararlanma ve haklara saygılı olma alışkanlığını kazandıran bir derstir.

Dersin Genel Amaçları :

1 — Toplum düzeninin sağlanmasında ve sürdürülmesinde hukukun rolünü tanıtma.

2 — Öğrencilere, meslek hayatlarında ve toplumsal ilişkilerde karşılaştıkları güçlükleri kanunî yollardan çözme alışkanlığı kazandırma.

3 — Öğrencilere, adil, mantıklı, çok yanlı hakka ve hukuka saygılı davranışlarda bulunma alışkanlığı verme.

4 — İlgili kanun hükümlerinden yararlanmalarını sağlama.

HUKUK

X. SINIF

(32 Hafta - Haftada 2 Saat)

Dersin Amaçları :

1 — Hukuk hakkında bilgi ve becerileri kazanma.

2 — Toplumu düzenleyen kuralları bilmeleri ve bu kuralları günlük olaylar karşısında uygulayabilme.

3 — Kanun maddelerini yorumlayabilme.

4 — Borç - Alacak ilişkileri ve çeşitli sözleşmelerle ilgili bilgileri kazandırma.

Dersin Uygulaması İle İlgili Açıklamalar :

1 — Konular öğrencilere aktarılırken örnek olaylarla izah edilmeli, aynı zamanda onların da örnekler geliştirmelerine yardımcı olmalıdır.

2 — Öğretmen, konu ile ilgili örnek basılı evrakları önceden temin etmeli veya teksir ederek sınıfa getirmelidir.

3 — Öğrencilere çeşitli sözleşmelerin metinlerini yazdırarak, onların bu yöndeki bilgilerini artırmalıdır.

4 — Konular ile ilgili kanunlar sınıfa getirilmeli, öğrencilere kanun maddelerini okutarak yorumlama alışkanlığı kazandırılmalıdır.

Konular :

I — Hukuk Hakkında Genel Bilgiler :

A — Hukukun tanımı,
B — Hukukun bölümleri,
C — Ticaret Hukukunun diğer hukuk dalları ile ilişkisi,
D — Toplum hayatını düzenleyen kurallar ve bunların müeyyideleri:
1 — Din kuralları,
2 — Görgü kuralları,
3 — Ahlâk kuralları,
4 — Hukuk kuralları.
E — Hukukun kaynakları:
1 — Kanun,
2 — Örf ve adetler,
3 — İçtihatlar.
F — Anayasa:
1 — Genel esaslar,
2 — Temel haklar ve ödevler,
3 — Cumhuriyetin temel kuruluşu.
G — Yargı organları ve kuruluşları, Türkiye'de mahkeme teşkilâtı.
H — Tüzük, yönetmelik ve kanun hükmünde kararnameler.
I — Borçlar Kanunu ve Medenî kanun arasındaki münasebetler.

II — Kişiler ve Hukukî Ehliyetleri :

A — Kişi, gerçek kişi, tüzel kişi kavramları,
B — Hukukî ehliyet kavramı.
1 — Gerçek kişilerin hukukî ehliyetleri,
2 — Tüzel kişilerin hukukî ehliyetleri.

III — Mülkiyet :

A — Hukukî anlamı, kapsamı ve unsurları,
B — Zilyetlik (tanımı, çeşitleri),
C — Taşınır mal mülkiyeti (Konusu, kazanılması, sonlanması),
D — Taşınmaz mal mülkiyeti (Konusu, kazanılması, sonlanması),
E — Kat Mülkiyeti,
F — Taşınmaz rehni (İpotek),
G — Taşınır rehni,
H — Hapis hakkı,
I — Topluluk mülkiyeti.

IV — Borç Hakkında Genel Bilgiler :

A — Borç sözcüğünün anlamı, hukukî mahiyeti,
B — Borcun kaynakları ve oluşumu.
1 — Sözleşmeden doğan borçlar (Niteliği, doğumu, şekli, sebebi, yorumu, konusu, sözleşme yapma serbestliği)
2 — Haksız fiilden doğan borçlar (Niteliği, zararın tayini, tazminat, miktarı, istihdam edenlerin sorumluluğu, zaman aşımı)
3 — Sebepsiz mal edinmeden doğan borçlar (Niteliği, geri vermenin kapsamı, zaman aşımı)
C — Borçların ifası:
1 — Şahsen ifa,
2 — İfa yeri,
3 — İfa zamanı,
4 — Ödemenin belgelendirilmesi,
5 — Tarafların birden çok olması halinde ifa.
6 — Alacaklının temerrüdü.
D — Borçların ifa edilmemesi:
1 — Borcun ifa edilmemesinden borçlunun sorumluluğu,
2 — Borçlunun temerrüdü.
E — Borçların sonlanması:
1 — İfa,
2 — Yenileme,
3 — İbra,
4 — Takas,
5 — Alacaklı borçlu sıfatlarının birleşmesi,
6 — İfanın mümkün olmaması,
7 — Zaman aşımı.
F — Borçların çeşitleri:
1 — Müteselsil borçlar,
2 — Şarta bağlı borçlar,
3 — Cezai şart,
4 — Pey akçesi,
5 — Cayma akçesi.
G — Alacağın temliki (niteliği, teşekkülü ve hükümleri).
H — Borcun nakli (niteliği, teşekkülü ve hükümleri).

V — Sözleşmenin Çeşitleri :

A — Satış sözleşmesi:
1 — Taşınır mal satımı (niteliği, nef'i ve hasar, satıcının borçları, alıcının borçları)
2 — Taşınmaz mal satımı (niteliği, şekli, nef'i ve hasar, satıcının borçları, alıcının borçları)
B — Kira sözleşmesi (Niteliği, kiralayanın borçları, kiracının borçları, kiralayanın hapis hakkı, sonlanması)
C — Ödünç sözleşme (Niteliği, ödünç verenin borçları, ödünç alanın borçları, faiz, geri verme zamanı)
D — Hizmet sözleşmesi (Niteliği, toplu sözleşme, çıraklık sözleşmesi, işçinin borçları, işverenin borçları, sonlanması)
E — İstisna sözleşmesi (Niteliği, müteahhidin borçları, işverenin borçları, sonlanması)
F — Vekâlet sözleşmesi (Niteliği, kapsamı, vekilin borçları, vekil edenin borçları, sonlanması)
G — Kefalet sözleşmesi (Niteliği, şartları, çeşitleri, kefilin sorumluluğu, kefilin hakları, sonlanması)

HUKUK

XI. SINIF

(32. Hafta - Haftada 2 Saat)

Dersin Amaçları :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sonucu olarak, öğrencilerin:

1 — Ticaret hukuku hakkında genel bilgileri kazanma.

2 — Ticaret Kanununu kavrama ve yorumlama becerisine ulaşma.

3 — Ticaret ilişkilerinde hukukî sorumluluk anlayışı, güç ve yeteneğini kazanma.

Dersin Uygulaması İle İlgili Açıklamalar :

1 — Konular öğrencilere aktarılırken gerçek örnekleriyle izah edilmelidir.

2 — Kıymetli Evraklar konusunda örnek basılı evraklar önceden temin edilmeli veya teksir edilerek sınıfa getirilmelidir.

3 — Konular ile ilgili kanunlar sınıfa getirilmeli, öğrencilere kanun maddelerini okutarak, yorumlama alışkanlığı kazandırılmalıdır.

Konular :

I — Ticaret Hukuku Hakkında Genel Bilgiler :

A — Ticaret hukuku kavramı,
B — Türk Ticaret Kanunu,
1 — Tanıtılması,
2 — Uygulama alanı.
C — Ticarî işlerde teselsül karinesi,
D — Ticarî işlerde faiz.

II — Ticarî İşletme :

A — Niteliği,
B — Ticarethane,
C — Fabrika,
D — Ticarî şekilde işletilen diğer kurumlar.

III — Tacir :

A — Tanımı,

B — Tacir sayılmanın başlıca hükümleri,
C — Tacir sayılmayan kişiler,
D — Ticaretten yasaklılık,
1 — Kişisel hallere göre yasaklılık,
2 — İşletmenin konusu bakımından yasaklılık,
3 — Görev ve mesleklere göre yasaklılık,
E — Tacir sıfatının sonlanması.

IV — Ticaret Sicili :
A — Niteliği,
B — Sicile kaydolacak hususlar,
C — Yetkili sicil dairesi,
D — Sicilin açıklığı,
E — Sicilin hükümleri.

V — Ticaret Ünvanı - İşletme Adı :
A — Niteliği,
B — Seçme kullanma zorunluluğu,
C — Tescil ve ilân ettirme zorunluluğu,
D — Yapısı,
E — Devri,
F — Korunması,
G — İşletme adı.

VI — Haksız Rekabet :
A — Niteliği,
B — Şartları,
C — Başlıca haksız rekabet halleri,
D — Sorumluluk.

VII — Ticari Defterler :
A — Ticarî defterler hakkında genel bilgi,
1 — Önemi,
2 — Tutma ve saklama zorunluluğu,
3 — Defterlerin delil olabilme nitelikleri.

VIII — Cari Hesap :
A — Niteliği,
B — Şekli,
C — Hükümleri,
D — Sonlanması.

IX — Tacir Yardımcıları :
A — Ticarî mümessil ve yetkisi,
B — Ticarî vekil ve yetkisi,
C — Satış mağazası memuru ve yetkisi,
D — Seyyar tüccar memuru ve yetkisi,
E — Ticaret İşleri tellallığı ve yetkisi,
F — Acenta ve yetkisi.

X — Ticaret Şirketleri :
A — Şirket kavramı:
1 — Adi şirket,
2 — Ticarî şirketler.
B — Kollektif Şirketler:
1 — Tanımı,
2 — Kuruluşu,
3 — Yönetimi ve temsili,
4 — Denetlenmesi,
5 — Ortaklar kurulu,
6 — Kârın bölünmesi,
7 — Ortakların şirkete rekabet yasağı,
8 — Sonlanması ve tasfiyesi,
9 — Uygulamadan örnek problemler.
C — Komandit Şirketler :
1 — Tanımı,
2 — Kuruluşu,
3 — Yönetim ve temsili,
4 — Denetlenmesi,
5 — Ortaklar,
6 — Kârın bölünmesi,
7 — Ortakların şirketlerin rekabet yasağı,
8 — Sonlanması ve tasfiyesi,
9 — Uygulamadan örnek problemler.
D — Anonim Şirketler :
1 — Niteliği,
2 — Kuruluşu (Ani ve tedrici kuruluş),
3 — Yönetim kurulu,
4 — Denetçiler,
5 — Genel kurulu,
6 — Faiz senetleri ve tahviller,
7 — Sonlanması ve tasfiyesi,
8 — Uygulamadan örnek problemler.
E — Kooperatif Şirket :
1 — Tanımı,
2 — Kuruluşu,
3 — Ortakların hak ve ödevleri,
4 — Ortaklık sıfatının kazanılması ve kaybedilmesi,
5 — Kooperatifin organları,
6 — Hükümleri,
7 — Kooperatif birlikleri,
8 — Sonlanması,
9 — Uygulamadan örnek problemler.
F — Limited Şirket :
1 — Tanımı,
2 — Kuruluşu,
3 — Yönetim temsili,
4 — Denetlenmesi,
5 — Genel Kurul,
6 — Sonlanması ve tasfiyesi,
7 — Uygulamadan örnek problemler.

XI — Kıymetli Evrak :
A — Kıymetli evrak hakkında genel bilgiler:
1 — Tanımı ve niteliği,
2 — Türleri,
3 — Genel özellikleri,
4 — Devri.
B — Kambiyo Senetleri:
1 — Poliçe:
a) Niteliği,
b) Şekli,
c) Faiz şartı,
d) Keşidecinin sorumluluğu,
e) Cirosu,
f) Aval,
g) Kabul etmeme, kabul,
h) Unsurları ve noksanlıkları,
ı) Ödeme ve ödememe,
i) Zaman aşımı.
2 — Bono ve Emre Muharrer Senet :
a) Niteliği,
b) Şekli,
c) Unsurları ve unsur noksanlıkları,
d) Vade,
e) Faiz şartı,
f) Tutarın türlü şekillerde gönderilmesi,
g) Keşidecinin sorumluluğu,
h) Cirosu,
ı) Ödeme ve ödememe.
3 — Çek :
a) Niteliği,
b) Şekli,
c) Unsurları ve unsur noksanlıkları,
d) Vade,
e) Faiz şartı,
f) Devri,
g) Ciro
h) Keşidecinin sorumluluğu,
ı) Ödeme ve ödememe,
i) Hükümleri,
j) Zaman aşımı.
4 — Emtia Senetleri :
a) Genel Bilgi,
b) Makbuz seneti ve varant.
5 — Taşıma işleri ve taşıma senedi :
a) Tanımı,
b) Taşıma ile ilgili hükümler,
c) Eşya taşıma sözleşmesi,
d) Hapis hakkı,
e) Zaman aşımı.

XII — Deniz Hukuku :

A — Deniz Ticaret Hukuku hakkında genel bilgiler:
1 — Gemi ve Ticaret gemisi kavramları,
2 — Geminin kimliği, bağlama limanı, adı, milliyeti, tonajı,
3 — Gemi sicili hakkında genel bilgi,
4 — Kaptan ve gemi adamları hakkında genel bilgi,
5 — Donatan ve donatma iştiraki hakkında genel bilgi.
B — Denizde eşya taşıma sözleşmesi :
1 — Mahiyeti,
2 — Çeşitleri.
C — Denizaşırı satış sözleşmeleri :
1 — Sif satış,
2 — Fob satış.

XIII — Sigorta :

A — Sigorta hakkında genel bilgiler :
1 — Sigorta poliçesi,
2 — Mal sigortaları hakkında genel bilgi,
3 — Mali sorumluluk sigortası,
4 — Can sigortaları.
(Konularla ilgili örnek uygulama problemleri yaptırılacak)

PAZARLAMA

IX. Sınıf

(32 Hafta - Haftada 2 Saat)

Dersin Tanımı :

Pazarlama dersi, üretilen mal ve hizmetlerin üreticiden tüketiciye akışını sağlayan faaliyetleri konu olarak alır.

Üretici, malının başkaları tarafından satın alınıp tüketilmesini ister. Malın satılması olayı ise kendiliğinden ve kolayca meydana gelmez. Arz ve talep arasındaki uygunsuzluk değişimi güçleştirir. Değişimin elverişli şekilde ve elverişli fiyatla yapılabilmesi için engellerin aradan kaldırılması gerekir. Pazarlama bu engelleri kaldırmada büyük rol oynar. Mallar pazarlama faaliyetleri aracılığı ile tüketime hazır duruma getirilir.

Pazarlamaya ve bu konudaki eğitime gereken önem verildiği takdirde üretici, tüketici ve ulusal ekonimi birçok yönlerden yarar görecektir.

Dersin Amaçları :

1 — Tüketici, satıcı, pazar, pazarlama ve reklâmcılık konuları hakkında temel bilgi ve becerileri kazanma.

2 — Malların pazarlama, sürüm, reklâm ve satışlarında karşılaşılacak sorunlar ve bu sorunları çözebilme yeteneklerini geliştirme.

3 — Pazarlama faaliyetlerinin, ülkemiz ekonomisinin gelişmesindeki yerini ve önemini kavrama.

Dersin Uygulaması ile İlgili Açıklamalar :

1 — Konular işlenirken teorik bilgilerden çok uygulamalara zaman ayrılmalıdır.

2 — Konular, resim, grafik, şema, film ve benzeri eğitim araçlarından yararlanarak işlenmelidir.

3 — Reklâm konularının özellikle uygulamalı olarak yapılmasına özen gösterilmelidir.

4 — Çevredeki kuruluşların pazarlama faailyetleri incelenmelidir.

5 — Türkiye'deki belli başlı pazarlama kuruluşları ile ilişkiler kurularak onların aylık ve yıllık pazarlama faaliyetlerini kapsayan bültenlerden yararlanılmalıdır.

Konular :

I — Temel Kavramlar :

A — İhtiyaç.
İhtiyacın tanımı, özellikleri ve çeşitleri.
B — Tüketici :
Tüketicinin tanımı ve özellikleri,
Tüketicinin davranış şekilleri,
Tüketiciyi satın almaya yönelten güdüler,
Tüketicinin satın alış şekilleri,
Tüketiciyi isteklendirme yolları.
C — İşletme :
İşletmenin tanımı ve özellikleri.
D — Mal ve Hizmet :
1 — Malın tanımı ve özellikleri,
2 — Malların sınıflandırılması.
a) Tabii kaynaklarına göre,
b) Tabii orijinlerine göre,
c) Tabiatta bulunuşlarına göre,
d) Hukuk ve Ekonomiye göre,
e) Karşıladıkları ihtiyacın şiddet derecesine göre,
f) Kullanma sürelerine göre,
g) Üretim durumlarına göre,
h) Hizmet.
3 — Tüketim ve Endüstri malları,
4 — Tüm ve seri mamûl kavramı,
5 — Mamulün hayat seyri,
6 — Mamûl geliştirme,
7 — Yeni mamûl.
E — Pazar :
1 — Pazarın tanımı ve özellikleri,
2 — Pazarın sınıflandırılması.
a) Tüketim malları pazarları,
b) Endüstri malları pazarları.
F — Pazarlama :
1 — Pazarlamanın tanımı ve amaçları,
2 — Pazarlamanın önemi.
a) Toplumsal açıdan önemi,
b) İşletmeler açısından önemi.
3 — İşletme örgüt yapısında pazarlamanın yeri.

II — Pazarlama Fonksiyonları :

A — Satınalma fonksiyonu :
1 — Temel satınalma politikası,
2 — Satın alınacak malların saptanması,
3 — Satınalma ölçülerinin saptanması,
4 — Türkiye'de satınalma usulleri.
a) Kamusal kuruluşlarda,
b) Özel kuruluşlarda.
B — Ulaştırma fonksiyonu :
1 — Ulaştırmanın pazarlamada önemi,
2 — Ulaştırma yolları (kısaca),
3 — Türkiye'de ulaştırma (kısaca).
C — Depolama fonksiyonu :
1 — Depolamanın mahiyeti ve önemi,
2 — Deponun kuruluş yeri ve özelliği,
3 — Mamül, yarı mamul ve hammaddelerin depolanması,
4 — Türkiye'de depolama,
5 — Özel depolar ve gıda maddeleri için soğuk hava depolarının önemi.
4 — Standartlaştırma fonksiyonu :
1 — Standartlaştırmanın mahiyeti ve önemi,
2 — Standartlaştırmanın üreticiye, tüketiciye ve ulusal Ekonomiye yararları (kısaca),
3 — Standartlaştırma şekilleri.
a) Yer bakımından :
aa — Bölgesel standartlar,
bb — Ulusal standartlar,
cc — Uluslararası standartlar.
b) Şekil bakımından :
aa — Zorunlu standartlar,
bb — Giyim eşyası standartları,
cc — Tarım ürünleri standartları,
dd — Endüstri ürünleri standartları,
ee — Diğer standartlar.
4 — Türkiye'de standartlaştırma.
E — Finansman fonksiyonu :
1 — Finansal faaliyetlerin mahiyeti ve önemi,
2 — Finansman kaynakları.
a) Öz kaynaklar,
b) Yabancı kaynaklar.
aa — Kredi kuruluşları,
bb — Birlik ve kooperatifler.
F — Risk fonksiyonu.
Riskin mahiyeti.
G — Satış fonksiyonu :

1 — Satışın mahiyeti ve önemi,
2 — Dağıtım politikası,
3 — Dağıtım kanalları,
a) Direkt dağıtım kanalları,
b) Endirekt dağıtım kanalları,
aa — Perakendeci,
bb — Toptancı,
cc — Distribitör,
4 — Fiat ve fiatlandırma :

(Devamı var)

İLANLAR :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 20-12-1977 tarih ve 8040 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Lâleli Yabancı Dil ve Mektupla Öğretim Kursları.

Kurumun adresi: Lâleli Büyük Reşit Paşa Cad. Kurultay Sok. No: 10 — İstanbul

Kurumun kurucusu: Gök - Dil Ltd. Şti. Temsilcisi Tacettin Gökşen

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunca 27-7-1977 tarih ve 5437 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Yabancı Dil Konuşturma Merkezi (Dilko) Kursları.

Kurumun adresi: Bakırköy İncirli Cad. 25 Nolu binanın 2. ve 3. katları — İstanbul

Kurumun kurucusu: Ali Oğuztürk

BAYBURT İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz köy ilkokullarına 1972 tarihinde atanmış olupta yollukları ödenmeyen ve Duyuna kalan aşağıda isimleri yazılı bulunan öğretmenlerin Bayburt Kaymakamlığına müracaatları ile açık adreslerinin bildirilmesi, 1972 yolluklarını almayan öğretmenlerin mali yıl, sonunda alınmadığı taktirde maliyeye irat kaydı yapılacaktır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri
1 — Ahmet Kurtoğlu	Hacıoğlu Köyü Öğretmeni
2 — Tamam Çelik	Kırkpınar Köyü Öğretmeni
3 — Aytekin Öztürk	Kurbanpınar Köyü Öğretmeni
4 — Cevher Ürek	A. Kışlak Köyü Öğretmeni
5 — İ. Haşim Kapıcı	Buğdaylı Köyü Öğretmeni
6 — Celâl Koç	A. Kışlak Köyü Öğretmeni
7 — Emine Özcübuk	Çayırözü Köyü Öğretmeni
8 — Nuran Büyük Helvacı	Çayırözü Köyü Öğretmeni
9 — Gülistan Noğay	Kırkpınar Köyü Öğretmeni
10 — Yaşar Albayrak	Balkaynak Köyü Öğretmeni
11 — Arzu Bölükbaşı	Aydıncık Köyü Öğretmeni
12 — Binali Zağlı	Demirışık Köyü Öğretmeni
13 — Bilsen Umdu	Günedoğru Köyü Öğretmeni
14 — Ali Erturan	Dağtarla Köyü Öğretmeni
15 — İbrahim Cansız	Çayırözü Köyü Öğretmeni
16 — Ömer Erdoğan	Akçakuzu Köyü Öğretmeni
17 — Ayten İnce	Çiğdemlik Köyü Öğretmeni
18 — Emel Özmen	Çatıksu Köyü Öğretmeni
19 — Çetin Koloğlu	Yakupabdal Köyü Öğretmeni
20 — Cemal Akdeniz	Çimentepe Köyü Öğretmeni
21 — İzzet Özkan	Çatalçeşme Köyü Öğretmeni
22 — Filiz Taşkın	Beşpınar Köyü Öğretmeni
23 — Yılmaz Ürper	Kavaklı Köyü Öğretmeni
24 — Fatma Akcan	Çatıksu Köyü Öğretmeni
25 — Ayfer Seyhan	Demirözü Köyü Öğretmeni
26 — Nurcan Yılmaz	Mutlu Köyü Öğretmeni
27 — Hüri Tekin	Mutlu Köyü Öğretmeni
28 — Ayşe Aksu	Yerlice Köyü Öğretmeni
29 — Gülen Atalan	Yerlice Köyü Öğretmeni
30 — Fatma Çiloğlu	Sığırcı Köyü Öğretmeni
31 — Selma Ayhan	Sığırcı Köyü Öğretmeni
32 — Necla Yüçer	Yerlice Köyü Öğretmeni
33 — Selami Doğan	Demirkaş Köyü Öğretmeni
34 — Makbule Koltoğlu	Çementepe Köyü Öğretmeni
35 — Nuray Fırak	Mutlu Köyü Öğretmeni
36 — İrfan Sergin	Petekkaya Köyü Öğretmeni

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA